**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директорка Бобрицького ЗДО

(ясла-садка) «Ялинка» РМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.МОСКАЛЕНКО

Схвалено педагогічною радою

31.08.2023 № 1

**План роботи**

**Бобрицького ЗДО (ясла-садка) «Ялинка»**

**Роменської міської ради Сумської області**

**на 2023/2024 навчальний рік**

**1. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу**

**за минулий рік та завдання на наступний**

**навчальний рік**

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до:

* Закону України «Про освіту»
* Закону України «Про дошкільну освіту»
* Базового компоненту дошкільної освіти
* Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234)
* Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446)
* «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для ЗДО» Наказ МОН України від 19.12.2016 № 1633
* Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану та інших нормативно-правових актів.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ялинка» РМР розташований за адресою: вул. Шкільна, 2, с. Бобрик, Роменський район, Сумська область, поштовий індекс 42070. Є комунальною власністю Роменської міської ради. Приміщення закладу побудоване за типовим проектом, двоповерховий, розрахований на 51 місце.

У 2022/2023 н. р. в закладі працювало 2 групи, з них: різновікова група дітей 2-4 року життя та різновікова група дітей 5-6(7) року життя. Згідно Статуту ясла-садок працює за гуманітарним напрямком. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався згідно заяв батьків, медичних довідок: про стан здоров’я дитини, про щеплення, епідоточення. Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Режим роботи ЗДО п’ятиденний з 7.00 до 19.00. У закладі функціонують 2 групи: різновікова група дітей 2-4 року життя та різновікова група дітей 5-6(7) року життя. Мова навчання в закладі дошкільної освіти – українська.

Відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» освітній процес організовано у:

формах – колективній та індивідуальній;

типах життєдіяльності дітей – групових, індивідуально-групових, індивідуальних.

Навантаження дітей у формі занять розпочинається з різновікової групи 2-4 року життя. Тривалість прямого навчання упродовж організованої пізнавальної діяльності однієї дитини або окремої підгрупи дітей відповідає вимогам освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» та гранично допустимого навантаження на дитину.

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

* музично-спортивна зала;
* методичний кабінет
* кабінет музичного керівника
* психологічна кімната.

Педагогічний колектив складається з 3 педагогів, у тому числі директорка. Посади вихователя, практичного психолога та керівника музичного є вакантними. Всі педагоги мають повну вищу освіту.

Протягом минулого навчального року педагоги систематично працювали над удосконаленням своєї фахової майстерності, приймали участь у постійно діючих методичних об'єднаннях.

З метою оновлення змісту та якості дошкільної освіти педагоги використовували інноваційні технології у роботі з дітьми а саме:

- педагогіка М.Мотессорі (Будинок вільної дитини) – Туй Т.В.

- казкотерапія як засіб розвитку мовлення дошкільників – Шиш А.О.

- пізнавальна активність дошкільників логіко-математичного змісту – Гаценко А.В.

Ключовими пріоритетами змістового наповнення освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі у 2022/2023 навчальному році були:

• спрямування діяльності на створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;

• вивчення та впровадження в практику роботи ЗДО нового державного стандарту дошкільної освіти, його напрямами та процесом формування досвіду дитини в різних видах діяльності;

• вивчення якості освітньої діяльності для отримання інформації про реальний стан справ у ЗДО;

• формування у дітей здатності до активного, творчого впровадження набутого досвіду та відповідні навички.

• осучаснення предметно-просторового розвивального середовища.

Програмне забезпечення освітнього процесу в ЗДО у 2022/2023 навчальному році складалось з інваріантної частини – освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальними освітніми програмами:

- "Україна - моя Батьківщина" (програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку);

- "Про себе треба знати, про себе треба дбати" (програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку);

- "Скарбниця моралі" (програма з морального виховання дітей дошкільного віку);

- "Веселкова музикотерапія" (програма оздоровчо-освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку);

- Дитина у світі дорожнього руху;

- «Бережи себе, малюк!» (програма з безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років).

Реалізація освітніх завдань здійснювалася на засадах особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу з використанням психолого-педагогічного проектування. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», пріоритетних напрямків роботи закладу, методична робота була спрямована на підвищення якості освітнього процесу та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників. Для реалізації поставлених завдань робота колективу була спрямована на:

- національно-патріотичне виховання дошкільників шляхом формування любові до рідного краю, виховання поваги до культурної спадщини народу, культивування кращих рис української ментальності;

- економічне виховання – опанування дітьми економічних знань і практичних умінь у доступній формі;

- формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми.

Одним із пріоритетних напрямків у роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до навчання у школі, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності та адаптації до нових соціальних умов. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття. Виховання та розвиток дітей проводився у розвивально-тематичному напрямку. Під час обстеження рівня знань і навичок виявлено, що діти проявляють інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми і вільно почувають себе у цьому товаристві. У дітей сформована готовність до прийняття нової соціальної ролі – школяра. Це виражається у серйозному ставленні до школи взагалі і до навчальної діяльності та вчителя, зокрема. Педагогами груп було проведено початковий моніторинг вивчення показників компетентності інваріантної складової змісту освітньої програми розвитку дітей від 2 до 7 років «Дитина» за методичними рекомендаціями комунального вищого навчального закладу «Херсонська академія неперервної освіти» та узагальнені у відповідних таблицях.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над удосконаленням форм роботи щодо компетентісного підходу до виховного процесу, створення стійкої позитивної мотивації до збереження та зміцнення власного здоров'я дошкільників, розвитку комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.

З метою підвищення якості навчання та виховання дітей реалізовувались наступні завдання:

1. Надання методичної допомоги молодому спеціалісту щодо формулювання індивідуальних науково-методичних тем та поглибленої роботи над ними.

2. Забезпечння участі кожного педагога у методичних заходах.

3. Розроблено графік взаємовідвідування занять.

4. Розвивалось порівняльне і пояснювальне мовлення дошкільників, здійснювалось корекція мовлення засобами нетрадиційних форм та методів.

5. Формувалась соціальна компетентність дошкільників засобами сюжетно-рольової гри.

6. Покращувалась робота з трудового виховання в процесі організованої й самостійної предметно-практичної діяльності дітей.

7. Організовувалось раціональне предметно-розвивальне середовище для різних форм, видів рухової діяльності, а також створювались сприятливі умови для позитивних емоційних та морально-вольових проявів дітей.

8. Продовжувалась робота щодо створення безпечного освітнього простору, забезпечення колективної та особистої безпеки учасників освітнього процесу.

Педагогічний колектив ЗДО в 2022/2023 навчальному році ставив перед собою змістові напрямки:

1.Продовжити роботу по створенню умов для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами національно-патріотичного виховання.

2. Продовжити роботу по охороні життя, зміцненню здоров'я, фізичного розвитку дошкільника, створюючи емоційно-позитивний мікроклімат між усіма учасниками освітньо-виховного процесу.

3. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників як гаранту готовності до Нової української школи шляхом використання інформаційно-комунікативних технологій.

4. Сюжетно-рольова гра в контексті формування соціальної компетентності у дітей дошкільного віку та важливий чинник формування взаємин в дитячому колективі.

Для цього у закладі дошкільної освіти було створено такі умови:

- проводились педагогічні ради, семінари-практикуми, педагогічні читання, зустрічі за круглим столом, колективні перегляди занять, роботу яких було спрямовано на вирішення даних питань;

- розроблені перспективні плани роботи по навчанню та вихованню дітей;

- планомірно проводилась робота щодо покращення матеріально-технічної ЗДО,

Система методичної роботи закладу дошкільної освіти з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на розв’язання завдань річного плану, а також на:

- удосконалення педагогічної майстерності вихователів;

- підвищення рівня професійної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку;

- розкриття творчого потенціалу педагогів та дітей.

В основу роботи було покладено індивідуальний підхід, гнучке використання різних форм і методів роботи з педагогами, як традиційних, так і інноваційних.

Проте, в кожній віковій групі є резерви для підвищення результатів досягнень дітей, особливо з освітніх ліній «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в світі культури». Тому педагоги і надалі працюватимуть над:

- активізацією використання різноманітних інформаційно-комунікативних технологій як ефективного засобу формування звуковимови, розвитку мовлення, пам’яті та словесного мислення;

- активізацією роботи з мовленнєвого розвитку дітей через використання різноманітних сучасних та інтерактивних технологій з метою збагачення активного словникового запасу у дітей, підвищення якості мовленнєвої діяльності при складанні різних типів розповідей;

- активізацією використання ігрових технологій, ігор, методів ТРВЗ, які більш ефективно стимулювали б пізнавальну активність, творчість дошкільників.

Проводилась системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла виконанню поставлених завдань на навчальний рік.

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини, для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формування ігрової куль­тури дітей. Разом з тим ігрові осередки не в достатньому обсязі наповнені матеріалами, посібниками та іграшками, що не дозволяє повністю задовольнити індивідуальні інтереси дітей, зробити навчально-виховний процес диференційованим. У зв’язку з цим не в повному обсязі реалізуються принципи особистісно-орієнтованої побудови розвивального середовища, визначені в Концепції дошкільного виховання.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей, упродовж року колектив закладу спільно з батьками працював над збагаченням та оновленням розвивального середовища кожної групи та закладу в цілому.

Технічний стан будівлі в основному задовільний. Поповнено ігровий майданчик групи дітей 2-4 року життя. Встановлено нестандартне обладнання з дерева та відпрацьованих шин. Територія дошкільного закладу має естетичний вигляд, повністю огороджена, озеленена. Ігрові майданчики утримуються в задовільному, безпечному стані. На території закладу виокремлено господарську зону із закритим сміттєзбірником. Прибирання майданчиків і всієї території закладу здійснюється щоденно. За потребою проводиться викос трави, у теплу пору року за спекотної та сухої погоди ділянки поливаються. Упродовж року систематично проводились санітарні дні по облаштуванню території закладу. Санітарний стан приміщень закладу є задовільним. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

В цілому рівень та результативність роботи закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році можна визначити як достатній.

Пріоритетними у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності залишаються обладнання, оснащення, меблі, предметно-ігрове середовище.

Велась систематична і планомірна робота щодо дотримання норм харчування: організовано безпечне і якісне харчування дітей (замовлення і прийняття безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку). Харчування здійснюється згідно з двотижневим меню (на зиму-осінь, літо-весну). Кожні 10 днів проводився аналіз виконання норм харчування, та розрахунок основних інгредієнтів їжі (білків жирів та вуглеводів). В середньому натуральні норми харчування виконувались на 95,4%, що у порівнянні з попереднім роком становить + 3,5%. В ЗДО здійснювався щоденний контроль за організацією харчування дітей медичною сестрою та директором. Результати фіксувалися в Журналі контролю за організацією харчування. Відповідно до чинного законодавства систематично контролювалось проходження працівниками харчоблоку медичних оглядів.

Медичною службою закладу здійснювався постійний контроль за постачанням продуктів харчування. Продукти харчування надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх безпечність, якість, ґатунок, категорію і дату виготовлення. Контролювалось виконання меню і якість страв, проводилась санітарно-просвітницька робота серед персоналу та батьків з питань раціонального харчування, особливо в оздоровчий період, оцінювалась ефективність харчування, проводились заняття з персоналом з питань гігієни харчування, профілактики харчових отруєнь і гострих кишкових інфекцій. Обладнання харчоблоку відповідає нормативним вимогам НАССР: харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, інвентарю, санітарним і спеціальним одягом (халати, фартухи, хустки, тощо) все промарковане, використовується лише за призначенням та замінюються при забрудненні, посуд на харчоблоці має обов’язкове маркування, працівники дотримуються заборони використання битого посуду та зі сколами.

В закладі виконуються всі протиепідемічні заходи щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Планово проводиться контроль за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку, технологією приготування їжі, умовами її зберігання і дотриманням термінів реалізації, виконанням норм харчування.

У ЗДО створена бракеражна комісія, яка здійснює контроль за закладкою продуктів, виконання натуральних норм, видачею страв по групах.

Продукти харчування у ЗДО зберігаються у коморі та овочесховищі (відповідно до умов їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства). Терміни реалізації продуктів виконуються чітко. Продукти, що швидко псуються, використовуються тільки у терміни, зазначені у накладній відомості. Щоденно відбираються добові проби страв, які зберігаються у спеціальній тарі в холодильнику. Режим харчування у кожній віковій групі ЗДО дотримується. Роздача їжі проводиться згідно з вихідними нормами.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що рівень організації роботи з харчування відповідає нормативним вимогам.

Директорка, старша сестра медична, вихователі груп здійснювали інформаційно-роз’яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо організації харчування в сім’ї. Питання раціонального харчування дітей було включено у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, розглядалося на загальних зборах колективу, виробничих нарадах, висвітлювалося в інформаційних куточках.

**Завдання на навчальний рік та оздоровчий період.**

Беручи до уваги Інструктивно-методичні рекомендацій МОН України від 13.06.2017 № 1/9-322 «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році», на основі Базового компоненту дошкільної освіти та обраної освітньої програми для дітей віком від 2 до 7 років «Дитина», парціальної програми «Україна – моя Батьківщина», Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, з метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її поступального інноваційного розвитку, пріоритетні змістові напрями освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі на 2017/2018 навчальний рік визначаються з урахуванням потреб сьогодення у посиленні складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього фізичного, психічного здоров`я упродовж дошкільного дитинства. Пріоритети, проголошені у минулому навчальному році, зберігають актуальність і нині з метою налагодження в дошкільному закладі послідовних систем роботи, спрямованих на їх реалізацію. Ключовими пріоритетами змістового наповнення освітнього процесу у новому навчальному році є такі:

- продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини;

- продовжувати формувати основи патріотизму у дошкільнят, любові до рідного краю, виховання поваги до культурної спадщини народу, культивування кращих рис української ментальності;

- продовжувати роботу над створенням здоров'язбережувального середовища;

- формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми.

**2. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відпові-  дальний | Термін виконання | Примітки |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальної особи за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд  Провести інструктажі працівників з безпеки діяльності, інструктажі з пожежної безпеки.  Створити постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти  Обстежити стан приміщень, інженерно-технічних комунікацій, майданчиків, ігрових та спортивних споруд  Організувати проходження працівниками щорічного медичного огляду  Провести перевірку опору ізоляції та заземлення електроприладів, грозозахисту  Провести перевірку вогнегасників  Оновити та доповнити інструкції з пожежної безпеки  Видати наказ про заборону використання несправних електроприладів | Наказ  Інструктаж  Наказ  Акти обстежень  Технічний звіт  Інструкції  Наказ | Директорка  Директорка  Директорка  Завгосп  Сестра медична  Завгосп  Завгосп  Директорка  Директорка | серпень  1 раз на пів року  Серпень  Серпень  Серпень  Серпень  Листопад  За потреби  Листопад |  |

**3.** **Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відпові-  дальний | | Термін виконання | Примітки |
| **3.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11 | Визначення тем  самоосвіти, інноваційних технологій та пріоритетних  напрямків роботи на  поточний навчальний рік.  Здоров'язбережувальне середовище: яким воно має бути.  Перспективне планування освітньої роботи вихователя.  Міні-музеї: збагачуємо розвивальне середовище.  Сучасне заняття та освітні ситуації.  Формуємо соціальний досвід дошкільнят.  Безперервна освіта педагогів: використання інтернет-ресурсів.  Безпека дітей при проведенні цільових екскурсій та  прогулянок.  Дотримання техніки безпеки під час організації трудової діяльності.  Випробування в країні «Дитячий світ».  **3.2. Відкриті покази:**  *Інтегроване:* соціум+природа+логікоматематич  ний  *Інтегроване:* мовлення + природа+малювання | індивідуаль-ні співбесіди      консультація  консультація  практикум  консультація  консультація  гра-стратегія  практикум  консультація  консультація  заняття  заняття  заняття | директор  медсестра  директор  директор  директор  директор  директор  директор  директор  Туй Т.В.  Гаценко А.В. | | 04-08.09  14.09.  03.10.  15.12.  22.02.  14.03.  .  19.05.  15.10.  20.12.  16.11.  31.10. |  |
| 1.  2.  3. | Творча майстерня:  Використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі з дітьми дошкільного віку ( О.Білан, К.Крутій).  Формування елементарних економічних знань засобами гри.  Організація та проведення свят у дошкільному закладі. Методичний аспект. | дидактичні та творчі ігри, бесіди, описи  практикум | вихователі  Туй Т.В.  Гаценко А.В. | | останній вівторок місяця  19.01  08.02. |  |
| **3.5. Самоосвіта** | | | | | |  |
| 1.  2.  3.  4. | Використання камінчиків «Марблс» у різних видах діяльності з дітьми дошкільного віку  STREAM-освіта в дошкільному закладі.  Опрацювання та обговорення новинок педагогічної літератури.  Відвідування занять та режимних моментів колег вихователів. |  | Туй Т.В.  Гаценко А.В. | |  |  |
| 1. | Тема. «Патріотичне виховання: як зробити дієвим».  Мета. Спонукати педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у дошкільному закладі.  План.  1. Повідомлення суті коучингу.  2. Умови формування основ патріотизму.  Практична частина.  Вправи: «Риси патріота», «Колесо балансу», «Абетка форм роботи з батьками». Вправа-аукціон «Хто більше називає, той перемагає», вправа-рефлексія «Віночок дружби». | коучинг для педагогів | директор | | 14.12 |  |
| **3.7. Педагогічні ради** | | | | | | |
| **Педрада № 1. Організація освітньо-виховного процесу у 2023/2024 н. р.** | | | | | | |
|  | 1. Аналіз результатів роботи  за минулий рік та основні  педагогічні проблеми і  завдання педагогічного  колективу на 2023 /2024  навчальний рік.  2. Пріоритетні напрями діяльності ЗДО в 2023/2024 навчальному році  3. Про підсумки літнього  відпочинку та оздоровлення  дітей у дошкільному закладі.  4 Обговорення і затвердження плану та пріоритетних напрямів  роботи на 2023/2024 навчальний рік.  5. Огляд-коментар сучасної  нормативної бази, методичної  літератури, інтернет-публікацій з питань організації освітнього  процесу в дошкільному  закладі.  6. Затвердження освітніх програм  (комплексних, парціальних) та методичних посібників для навчально-виховної роботи на 2023/2024 н. р.  7.Затвердження форми  планування освітньо-виховного процесу; розкладу організованих форм життєдіяльності дітей, занять, графіку роботи гуртків.  8. Затвердження складу  педагогічної ради, вибори  секретаря педагогічної ради. | інформація,  план | | директор | 30.08. |  |
| **Педрада № 2. Соціалізація дошкільника через ігрову діяльність.** | | | | | | |
|  | 1.Творча гра як засіб освітнього впливу на дитячу особистість.  2. Розвиток самосвідомості дітей на ігрових заняттях з розвитку мовлення.  3. Підготовка та проведення сюжетно-рольової гри дітей дошкільного віку .  4. Стан роботи з виконання вимог БКДО за освітньою лінією «Гра дитини». | інформація  інформація, обмін досвідом  контрольно-аналітична довідка | директор  Гаценко А.В.  Туй Т.В.  директор | | 30.11 |  |
| **Педрада № 3. Дошкільник і дитяча література** | | | | | | |
|  | 1. Використання казки у виховному процесі дошкільного навчального закладу.  2. Драматизація та інсценування художніх творів.  3. Переказ як мовленнєва діяльність (за методикою Н.В.Гавриш).  4. Виконання вимог БКДО  за освітньою лінією  «Дитина у світі культури» (театральна мозаїка, літературна скринька). | інформація, обмін досвідом  контрольно-аналітична довідка | Туй Т.В.  Гаценко А.В. | | 23.03 |  |
| **Педрада № 4. Про результативність реалізації завдань**  **Базового компоненту дошкільної освіти** | | | | | | |
|  | 1.Підсумки навчально-виховної роботи закладу у 2023/2024 н. р.  2. Про стан захворювання у дошкільному закладі.  4.Стан підготовки до організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей влітку. | інформація    інформація  інформація | директор  сестра  медична  директор | |  |  |
| **3.8. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району** | | | | | | |
| 1. | З метою підвищення науково-теоретичного рівня та професійної компетентності педагогів брати участь у методичних заходах дошкільних закладів громади, проходження курсової перепідготовки |  | директор,  педагогічні  працівники | | навч. рік |  |

**4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відпові-дальний | Термін виконання | Примітки |
| 1. | З метою надання допомоги, запобігання помилок, здійснювати контроль:  - за змістом та якістю перспективного, календарного планування;  - за готовністю вихователів, до робочого дня;  - за підготовкою до навчального року (створення матеріальної бази). | поперед-  ження  оглядово-оперативний  оглядово-оперативний | директор  директор  директор | вибірково, протягом року |  |
| 2. | З метою збереження та зміцнення здоров'я вихованців здійснювати контроль:  - за створенням умов для виконання освітнього процесу;  - за дотриманням розпорядку дня з урахуванням умов програми;  - за організацією та проведенням загартувальних заходів, їх раціонального поєднання.  - моніторинг стану роботи з безпеки життєдіяльності. | оглядово-оперативний  оглядово-оперативний  оглядово- оперативний  оглядово-оперативний | директор  директор  медична сестра  директор | протягом року |  |
| 3. | Вивчення виконання вимог БКДО за освітньою лінією «Гра дитини».  Вивчення виконання вимог БКДО за освітньою лінією  «Дитина у світі культури» (театральна мозаїка, літературна скринька). | до педради: довідка, наказ  до педради: довідка, наказ | директор  директор | 14-24.11  24-28.04 |  |

**5. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відпові-  дальний | Термін виконання | Примітки | |
| **5.1. Робота з батьками** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Залучати батьків до участі в освітньо-виховному процесі,  вирішені господарських питань.  Забезпечити постійну інформованість батьків про стан виховної роботи з дітьми, їх розвиток, стан здоров'я, зміст державних виховних програм.  Загальні батьківські збори:  1. Звіт керівника про діяльність закладу у 2023/2024 навчальному році  2. Організація повноцінного відпочинку дітей влітку у дошкільному закладі.  3. Профілактика дитячого травматизму, кишково-шлункових захворювань, отруєнь грибами, ягодами.  4. Звіт та вибори батьківського комітету.  Батьківські збори групи дітей 3-4 р.ж.:  1. Завдання виховання та навчання дітей 3-го та 4-го року життя.  Правила для батьків.  2. Підводимо підсумки. Літнє оздоровлення. Профілактика сонячних та теплових нападів.  Батьківські збори групи дітей  5-6(7) р. ж.:  1. Діагностичні орієнтири вікового розвитку.  2. Організація предметно-ігрового середовища вдома (обмін досвідом).  2. Десять речей, які мають зробити батьки до 1 вересня  (рекомендації батькам). | збори | Вихователі, директор  вихователі  директор  сестра медична  голова б. ком.  вихователі,  медична сестра  вихователі,  медична сестра | протягом року  постійно  02.06  09.09  28.04 |  | |
| **5.2. Співпраця зі школою** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Продовжити дію угоди про співпрацю з Бобрицькою  загальноосвітньою школою.  З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО та початкової школи відвідати уроки в 1 класі.  Участь дітей групи старшого віку у святі «Прощавай, Букварику!»  Залучати дітей, випускників ЗДО, до участі у театралізованих виставах, святах.  Запросити на підсумкову педраду  вчителя майбутнього 1 класу. |  | директор  вихователі  вихователі  вихователі  директор | 30.08  протягом року | |  |

**6. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відповідаль-  ний | Термін виконання | Примітки |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Продовжувати поповнювати методичний фонд наочно-дидактичними посібниками.  Поновити атрибути до театралізованих ігор, пальчикового театру.  Продовжувати забезпечення педагогів директивними, інструктивно-методичними документами; методичною, науковою, довідковою літературою.  Організація виставок (роботи дітей та батьків) «Осінній вернісаж», «Зимові пейзажі».  Придбати навально-методичний комплект для дітей старшого дошкільного віку «Запрошуємо до розмови» (розповідання за сюжетними картинами). | виставка | директор, вихователі  вихователі  директор  вихователі    директор | впродовж року  до 30.11  впродовж року  листопад  жовтень |  | |

**7. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форма організації | Відпові-  дальний | Термін виконання | Примітки |
| **7.1. Укріплення матеріально-технічної бази** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Поповнити групи новими розвивальними іграшками.  Підготувати приміщення до нового опалювального сезону.  Утримувати територію закладу в належному санітарному стані.  Привести в порядок територію закладу (зібрати і вивезти опале листя, гілки).  Поповнити заклад інвентарем.  Упорядкувати територію, розбити квітники.  Придбати необхідні матеріали для поточного ремонту приміщення та ігрових майданчиків.  Провести поточний ремонт приміщення закладу та ігрових майданчиків.  Підготувати групи до нового навчального року. |  | директор  директор  завгосп  завгосп  завгосп  завгосп  завгосп  директор  директор | протягом року  вересень  протягом року  жовтень-листопад  серпень  березень-квітень  квітень  липень  липень |  |
| **7.2. Загальні збори колективу, батьків, виробничі наради** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Виробничі наради:  Про підготовку дошкільного закладу до навчального року.  Аналіз результатів роботи ЗДО щодо організації харчування дітей за минулий календарний рік  Про використання здоров'язбережувальних технологій в ЗДО.  Про підготовку до роботи в оздоровчий період.  Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності. |  | директор  сестра  медична  сестра  медична  директор  директор | 08.09  11.01  23.03  17.05  25.05 |  |
| **7.3. Інструктажі** | | | | | |
| 1.  2. | Провести інструктажі з охорони життя і здоров'я дошкільників.  Провести інструктаж з безпеки діяльності. |  | директор  Левич О.А | Один раз на пів року |  |